



**Министерство образования и науки
Российской Федерации
Рубцовский индустриальный институт (филиал)
ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный технический
университет им. И.И. Ползунова»**

Н.А. Ляпкина, Е.В. Мальцева, Л.В. Шнейдер

УЧЕТ И АНАЛИЗ

Методические указания к выполнению курсовой
работы для студентов направления «Менеджмент»

Рубцовск 2015

ББК 65.052

Ляпкина Н.А., Мальцева Е.В., Шнейдер Л.В. Учет и анализ: Методические указания к выполнению курсовой работы для студентов направления «Менеджмент» / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2015. – 17 с.

Методические указания предназначены для студентов направления «Менеджмент» в помощь по выполнению курсовых работ. В них раскрывается методика написания и правила оформления курсовых работ по дисциплине «Учет и анализ», а также рассматривается порядок её защиты. В качестве приложений представлены образцы оформления отдельных элементов работы.

Рассмотрены и одобрены
на заседании кафедры
«Менеджмент» и
«Экономика» РИИ.
Протокол №7 от 30.01.15.

Рецензенты:
Главный бухгалтер
ООО «Фирма «Время»

Е.С. Митина

Зав. кафедрой «Финансы и кредит»
Барнаульского филиала
Финуниверситета,
д.э.н., доцент

И.В. Матяш

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Содержание и структура курсовой работы	4
3. Примерная тематика курсовых работ	7
4. Порядок оформления курсовой работы	8
5. Организация курсового проектирования	12
Список рекомендуемой литературы	14
Приложение	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является завершающим этапом изучения курса «Учет и анализ», представляет собой один из важнейших видов самостоятельной работы студентов. Курсовая работа является подготовительным этапом к выполнению выпускной квалификационной работы.

Цель курсовой работы – самостоятельное исследование комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретного хозяйствующего субъекта; выработка у студентов навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой; овладение методами исследования при решении вопросов научно – исследовательского характера; знакомство с требованиями оформления письменных работ.

В соответствии с поставленными целями студенты в процессе выполнения курсовой работы должны решить следующие задачи:

1. обосновать актуальность выбранной темы;
2. изучить теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
3. овладеть разнообразными алгоритмами учета и экономических расчётов и самостоятельно выявить причинно-следственные связи по конкретным показателям объекта исследования;
4. сделать выводы на основе проведенного анализа.

Конкретные сроки выполнения курсовой работы, порядок её защиты, критерии оценки устанавливаются кафедрой «Менеджмент и экономика».

В настоящих методических указаниях освещаются вопросы, связанные с организацией подготовки, выполнения и защиты курсовой работы. Излагаемый материал для лучшего его восприятия разделён на несколько частей:

- содержание и структура курсовой работы;
- примерная тематика курсовых работ;
- порядок оформления курсовой работы;
- организация курсового проектирования;
- рекомендуемая литература;

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по дисциплине «Учет и анализ» включает в себя следующие разделы:

- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- аналитическая часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение.

На *титульном листе* содержится информация о министерской подчиненности образовательного учреждения, о полном наименовании учебного заведения, наименование факультета, кафедры преподавателя; наименование изучаемой дисциплины; тематика курсовой работы с указанием наименования предприятия, послужившего базой для выполнения работы; фамилия, инициалы и группа студента; фамилия, инициалы, ученая степень и звание преподавателя; город и год сдачи работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не ставится. Перенос слов на титульном листе и в заголовках курсовой работы не допускается. Пример оформления титульного листа приведен в приложении А.

В *содержании* указываются заголовки всех глав и параграфов курсовой работы с указанием соответствующих страниц. Содержание входит в общую нумерацию листов. Заголовки глав и параграфов дублируются в тексте. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные цифрой с точкой в конце. Точка в конце заголовка не ставится. Параграфы должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела. Номера параграфов состоят из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. Введение, заключение и список литературы не нумеруются. Примерный план курсовой работы приведен в приложении Б.

Введение должно отражать актуальность и значимость выбранной темы исследования; цель работы и задачи, которые автор ставит перед собой в соответствии с указанной целью; объект и предмет исследования; основные источники информации (законодательные, нормативные, литературные). Формулировка задач должна быть максимально приближена к наименованию заголовков глав. Задачи работы приводятся в форме перечислений (изучить..., описать..., выявить..., установить... и т.п.). В конце введения должна быть раскрыта структура курсовой работы и краткое содержание её основных разделов. Объем введения – 1-2 машинописных листа.

Теоретическая часть выполняется на основе изучения имеющихся законодательных и нормативных документов, отечественной научной и учебной экономической литературы по исследуемой проблеме, должна обеспечить полное, последовательное и логическое раскрытие темы работы в соответствии с поставленной целью и задачами. Начать главу можно с рассмотрения общих теоретических моментов предмета исследования (понятийный аппарат, классификации, методология и т.д.). Необходимо провести обзор основных точек зрения по рассматриваемым вопросам, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и *обязательно высказать свою точку зрения*.

Выполнив теоретическую главу, студент должен понять сущность экономической категории, критически проанализировать его методологическое и методическое освящение в литературе, выявить противоречие и нерешенные вопросы и дать им собственную оценку. Студенту необходимо выбрать,

сформулировать и обосновать направления исследования. Глава служит теоретическим обоснованием будущих предложений студента.

Ценность работы над теоретической главой тем выше, чем больше ссылок на различные источники в ней присутствует. В идеале ссылки должны присутствовать на все источники из списка литературы. Материал теоретической главы должен быть сгруппирован на параграфы, которые не дублировали бы учебные пособия или конспект лекций, а раскрывала сущность:

- синтетического и аналитического учета по избранной теме;
- методик анализа, применяемых в отечественной и зарубежной практике;
- основных тенденций в исследуемой области и т.д.

Объем первой части – 20-25 машинописных листов.

Аналитическую часть рекомендуется разбивать на параграфы. В первом параграфе должны быть отражены общие сведения о предприятии. Этот параграф может иметь название «Общая характеристика объекта исследования». Он должен включать следующие сведения: полное название предприятия, его организационно-правовая форма, цели и задачи деятельности предприятия, дата регистрации предприятия, номер регистрационного свидетельства, наименование органа, зарегистрировавшего предприятие; год основания и основные этапы развития предприятия (историческая справка), юридический и фактический адрес предприятия, виды деятельности, численность персонала, величина уставного капитала, организационная структура управления, номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (работ, услуг), анализ имущества предприятия и источников его образования, отдельно необходимо проанализировать по общей схеме актив и пассив баланса.

Во втором параграфе должен быть последовательно представлен учет исследуемых показателей в соответствии с учетной политикой предприятия – объекта исследования. Необходимо проанализировать применяемый в организации документооборот и последовательность обработки документов; изучить организацию первичного, аналитического и синтетического учета. Кроме того, важно оценить состояние учета, осветить проблемы, имеющиеся в организации, отметить особенности учета, положительные стороны, недостатки в учете.

Далее следует анализ основных показателей по теме исследования. Необходимо дать их общую характеристику и провести факторный анализ, сформулировать выводы по результатам исследования и предложения по мобилизации выявленных в процессе работы резервов. Все данные необходимо сводить в таблицы или диаграммы (графики), характеризующие динамику показателей по крайней мере за три года. Анализ структуры показателей должен содержать расчет удельных весов в динамике за два-три года.

В заключение второй главы должны быть обоснованы предложения по совершенствованию учета по теме, а также мероприятия по улучшению

(стабилизации) ситуации на предприятии в отношении изучаемой проблемы. Практическая часть носит расчетно-аналитический характер.

Объем аналитической части – 20-25 машинописных листов.

В заключение работы должны быть сконцентрированы общие выводы по рассмотренной теме и сделан анализ степени выполнения поставленных во введении целей и задач. Объем заключения – 1-2 машинописных листа.

Список литературы должен содержать наименование использованных книг, журнальных и газетных статей, бухгалтерских, статистических и отчетных документов и т.д. Источники в списке могут располагаться в алфавитном порядке или по мере появления ссылок на них в тексте. В начале списка литературы приводятся источники, составляющие федеральную или региональную нормативную правовую базу (федеральные законы, постановления Правительства РФ, приказы министерств и т.д.). Описание каждого источника должно включать фамилию и инициалы автора (авторов), полное наименование книги или статьи без кавычек; название, год, номер журнала и страницы, на которых расположена статья (для статей); вид книги (учебник, учебное пособие, монография, автореферат диссертации и т.п.), город издания, издательство, год издания, общее количество страниц. Все источники в списке литературы должны быть новыми (не старше пяти лет). На все указанные в списке литературы источники должны быть ссылки в работе. Ссылки оформляются следующим образом: в квадратных скобках необходимо указывать номер цитируемого источника по списку литературы и номер страницы, например: [2, с. 56]. Список использованной литературы должен содержать не менее 10-15 источников.

Приложения должны комплектоваться по мере появления на них ссылок в тексте. Приложения обозначаются заглавными буквами (А, Б и т.д.) и должны иметь название. Каждое приложение начинается с нового листа. В приложения помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают основной текст курсовой работы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны (копии отчетных документов предприятия, протоколы, инструкции, планы и др.). По форме они представляют собой текст, таблицы, графики.

3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Учет и анализ затрат (на примере _____)
2. Калькулирование себестоимости (на примере _____)
3. Затратное ценообразование (на примере _____)
4. Учет и анализ финансовых результатов (на примере _____)
5. Учет и анализ элементов оборотных средств (на примере _____)
6. Учет и анализ основных средств (на примере _____)
7. Учет и анализ производства и реализации готовой продукции (на примере _____)

8. Маржинальный анализ (на примере _____)
9. Учет и анализ денежных средств (на примере _____)
10. Учет и анализ дебиторской задолженности (на примере _____)
11. Учет и анализ кредиторской задолженности (на примере _____)
12. Учет и анализ оплаты труда (на примере _____)
13. Учет и анализ финансовых вложений (на примере _____)
14. Учет и анализ капитала и резервов (на примере _____)
15. Учет и анализ нематериальных активов (на примере _____)
16. Учет и анализ материально – производственных запасов (на примере _____)
17. Учет и анализ расчетов по кредитам и займам (на примере _____)
18. Другие темы по согласованию с преподавателем.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется в компьютерном варианте на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Текст работы излагается шрифтом *Times New Roman* и выравнивается по ширине листа, цвет шрифта – черный, кегль – 14, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ 12-13 мм. Текст оформляется с соблюдением следующих размеров полей страниц: левое – 30 мм, правое – не менее 10 мм, нижнее и верхнее – 20 мм. Рамки на листах не допускаются. Для акцентирования внимания на наиболее важных фразах, словах, предложениях и абзацах в тексте *допускается применять курсив, подчеркивания недопустимы.*

Текст работы должен быть напечатан аккуратно, без помарок, стилистических и орфографических ошибок, литературным языком, с использованием общепринятой экономической терминологии.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения курсовой работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с нанесением на том же месте исправленного текста машинным способом или черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом.

Курсовая работа должна быть сброшюрована в пластиковый скоросшиватель. Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфов – от абзаца к абзацу.

Наименования структурных элементов курсовой работы: «содержание», «введение», «заключение», «список использованной литературы» служат заголовками структурных элементов. Текст работы должен быть разделен на главы и параграфы. Названия глав и параграфов необходимо выполнять

жирным шрифтом. Главы должны иметь порядковые номера в пределах курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Заголовки структурных элементов курсовой работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников) следует располагать симметрично тексту и печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки глав следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждая глава и другие структурные элементы работы – введение, заключение, список литературы, приложения (кроме параграфов, входящих в состав глав) – начинаются с нового листа.

Обязательными элементами законченной курсовой работы являются титульный лист, содержание, нумерация страниц, таблиц и т.д. Нумерация страниц осуществляется в правом верхнем углу, при этом на титульном листе нумерация не проставляется, но учитывается в общем количестве страниц.

Весь цифровой материал работы должен быть представлен наглядно, с расчётом всех отклонений и с указанием единиц измерения. Если в работе приводятся формулы, то они должны быть расположены на отдельных строках и пронумерованы. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы. Например, (5). На все приведённые в работе формулы должны быть ссылки в тексте.

Для рационального и наглядного изложения цифровых характеристик исследуемых явлений и их составных частей используются таблицы. Каждая таблица должна быть пронумерована и озаглавлена. Для нумерации таблиц используются двухзначные числа: первая цифра отражает номер главы, вторая – порядковый номер таблицы внутри главы. Нумерация таблиц приводится справа над таблицей с указанием слова «Таблица». Ниже после нумерации по центру размещается название таблицы, в котором отражается расчётный период (время за которое приводятся данные), предприятие или его структурное подразделение и единицы измерения (в том случае, если они едины для всех показателей, приведённых в таблице). Если показатели таблицы имеют различные единицы измерения, то они указываются непосредственно в таблице (по строкам или графам). Ниже представлен пример оформления таблицы (таблица 1).

Наряду с таблицами важным средством выражения и анализа экономической информации являются графики. Использование графиков для иллюстрации результатов анализа помогает мгновенно охватить и осмыслить совокупность показателей – выявить наиболее типичные соотношения и связи

этих показателей, определить тенденции развития, охарактеризовать структуру, степень выполнения плана и т.д.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, рисунки, фотоснимки) в курсовой работе могут быть расположены как по тексту курсовой работы, так и в его конце. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Таблица 1

Качественный состав персонала ОАО «_____» за 2013-2015 гг.

Показатель	Численность работников, чел.			Удельный вес, %		
	2013 год	2014 год	2015 год	2013 год	2014 год	2015 год
Группы работников:						
По возрасту, лет:						
до 20	10	7	21	4	3	9
от 20 до 30	48	37	51	12	17	21
от 30 до 40	118	121	123	56	54	50
от 40 до 50	58	57	51	28	26	21
По образованию:						
среднее	27	7	18	4	3	7
среднее специальное	179	187	192	84	84	78
высшее	28	28	36	12	13	15
По трудовому стажу, лет:						
до 5 лет	17	21	22	8	9	9
от 5 до 10	34	16	50	6	7	20
от 10 до 15	49	49	50	23	21	20
от 15 до 20	76	79	81	35	36	33
свыше 20	58	57	43	28	27	17
ИТОГО:	234	222	246	100	100	100

Для графического изображения результатов аналитических исследований могут использоваться самые разнообразные виды графиков (линейные, столбиковые, секторные, круговые, фигурные и др.). Независимо от вида графиков все они должны иметь нумерацию и наименование. Графики нумеруются после их размещения, по центру с указанием слова «Рис.», с использованием двухзначного числа, первая цифра которого отражает номер главы, вторая – порядковый номер рисунка внутри главы. Ниже приведен пример оформления графика (рисунок 1).

Все иллюстрации именуются *рисунками* и должны быть черно-белыми. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложения, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Иллюстрации каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А.2».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: «Рис. 1.1».

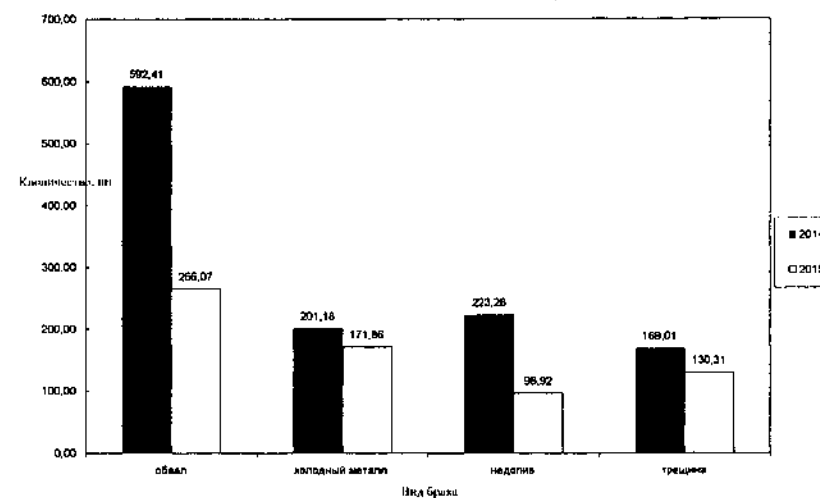


Рис. 1. Основные виды брака в ОАО «_____» 2014-2015 гг.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации, «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы.

Иллюстрации следует располагать в курсовой работе непосредственно в конце текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки. Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации дают сокращенным словом «смотри», например: (см. рисунок 3.1).

Иллюстрации должны иметь наименование и (или) пояснительные данные (подрисуночный текст). Название рисунка помещается под рисунком. Желательно иллюстрации размещать так, чтобы их можно было просмотреть без поворота работы. Если поворот неизбежен, то иллюстрации надо ориентировать так, чтобы для их рассмотрения надо было повернуть работу по часовой стрелке.

Материал, дополняющий текст курсовой работы, помещается в *приложениях*. Приложениями могут быть: графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описание алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложение обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3. *Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.* Все приложения должны быть перечислены в содержании курсовой работы с указанием их номеров и заголовков.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Подготовка и защита курсовой работы состоит из следующих этапов:

- выбор темы курсовой работы, подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- составление первоначального варианта плана курсовой работы и согласование его с научным руководителем;
- изучение отобранной литературы, сбор и обработка фактического материала;
- составление окончательного варианта плана курсовой работы;
- написание текста работы;
- доработка отдельных глав по замечаниям научного руководителя;
- представление научному руководителю завершённой и оформленной работы и получение его заключения;
- защита курсовой работы.

Большое значение имеет правильный выбор темы курсовой работы. Студент самостоятельно выбирает тему работы из предлагаемого перечня, но также имеет право предложить для курсовой работы свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и по согласованию с научным руководителем. Основным критерием при выборе темы служит научный и практический интерес студента в определенной области экономической теории и практики, потребности предприятия-объекта исследования.

Тематика курсового проектирования должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, решать конкретные задачи экономики и управления, стоящие перед отдельными предприятиями, организациями и их подразделениями, отвечать профилю студентов по будущей специальности, быть достаточно конкретной и иметь прикладное значение.

Курсовая работа выполняется согласно заданию, выданному руководителем. *Образец задания на курсовую работу приведен в приложении В.* Задание на курсовую работу выдается студентам в соответствии с графиком учебного процесса не позднее первой недели текущего семестра.

В задании должны быть указаны: учебная дисциплина, по которой выполняется работа, Ф.И.О. студента, тема работы, этапы разработки и сроки их выполнения, срок предоставления работы к защите, Ф.И.О. руководителя, его должность, подпись и дата выдачи задания.

Для руководства процессом подготовки курсовой работы студенту назначается *научный руководитель*. Руководитель курсового проектирования оказывает консультативную помощь студентам в выборе темы работы, во время выполнения работы контролирует работу студентов, рекомендует научную литературу. Курсовая работа должна быть сдана преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до начала сессии, и подлежит защите до начала сессии (как правило, на зачетной неделе). Курсовые работы подлежат регистрации методистом кафедры в специальном журнале до их сдачи преподавателю.

Защита курсовой работы преследует цель выявить знания студентов по избранной теме, а также степень самостоятельности её выполнения. Студент должен уметь аргументировать выбор темы, хорошо ориентироваться в предоставленной работе, знать источники, приёмы и способы анализа, отвечать на замечания и вопросы преподавателя теоретического и практического характера. В случае нарушения студентом требований руководителя при написании работы, а также при обнаружении заимствований из работ, защищённых ранее, курсовая работа не допускается к защите, а руководитель представляет аргументацию своего решения в письменном виде. Уровень самостоятельности и степень раскрытия темы определяется руководителем.

Отличной оценки удостоивается такая работа, в которой исследуется актуальная или недостаточно изученная тема, автором выработана и изложена своя позиция по дискуссионным вопросам темы, грамотно использована аналитическая методология, сделаны полные и убедительные выводы, оформление и защита отвечают требованиям.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет. – М.: Дашков и К, 2014. – 484 с. (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44066)
2. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет. – М.: Дашков и К, 2014. – 484 с. (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56190)
3. Косолапова М.В., Свободин В.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник. – М.: Издательство «Дашков и К», 2011. – 248 с. (<http://e.lanbook.com/view/book/962/>)
4. Нателрова Т.Я. Бухгалтерская (финансовая отчетность). – М.: Дашков и К, 2014. – 292 с.
5. Чуева Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: [текст]: учебник для ссузов / Л.Н. Чуева, И.Н. Чуев. – М.: Дашков и К, 2013. – 348 с.
6. Сайт Федеральной службы государственной статистики России (Росстат) <http://www.gks.ru>
7. Электронная энциклопедия «Википедия» <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
8. Портал «Органы государственной власти России» <http://www.gov.ru>
9. Сайт Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
10. Сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
11. Сайт информационного агентства Финансовый юрист <http://www.financial-lawyer.ru>
12. Сайт журнала Финансовый менеджмент <http://www.finman.ru/>
13. Сайт журнала Управленческий учет <http://www.upruchet.ru/>
14. Административно – управленческий портал <http://www.aup.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
(филиал) ФГБОУ ВПО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.И. ПОЛЗУНОВА»

Гуманитарно-экономический факультет
Кафедра «Менеджмент и экономика»

КУРСОВАЯ РАБОТА

По учебной дисциплине «УЧЕТ И АНАЛИЗ»

на тему: «Учет и анализ финансовых вложений
(на примере _____)»

Курсовую работу выполнила
студентка 3 курса, группы М-21,
Е.М. Петрова
Руководитель – доцент
кафедры «Менеджмент
и экономика»
Ляпкина Н.А.
Курсовая работа защищена
“ ” 2015 г.
Оценка _____

Рубцовск 2015

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Примерный план курсовой работы

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И АНАЛИЗА ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ

1.1. Понятие финансовых вложений

1.2. Учет финансовых вложений

1.3. Методика анализа финансовых вложений

1.4. Особенности учета и анализа финансовых вложений на современном этапе

2. УЧЕТ И АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ ООО «...»

2.1. Краткая характеристика предприятия

2.2. Учет финансовых вложений ООО «...»

2.3. Анализ финансовых вложений ООО «...»

2.4. Рекомендации по совершенствованию учета и анализа финансовых вложений ООО «...»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец задания на курсовую работу

ЗАДАНИЕ на курсовую работу

Студенту: Петровой Елене Михайловне, группа М-21

Дисциплина: «Учет и анализ»

Тема: «Учет и анализ финансовых вложений (на примере ООО «...»)»

Научный руководитель: доцент кафедры МиЭ Ляпкина Наталья Александровна

Этапы разработки курсовой работы и сроки их выполнения

Наименование вида работ	Номер недели																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. Курсовая работа	В						Ч.1						Ч.2		О, П		З

Примечание:

В – выбор темы курсовой работы;

Ч.1 – срок выполнения теоретической части курсовой работы;

Ч.2 – срок выполнения практической части курсовой работы;

О – окончательное оформление курсовой работы;

П – сдача курсовой работы на проверку руководителю;

З – защита курсовой работы.

Задание принял к выполнению _____
подпись студента

Руководитель _____
подпись научного руководителя

« _____ » _____ 20__ г.

Ляпкина Наталья Александровна
Мальцева Елена Владимировна
Шнейдер Любовь Викторовна

УЧЕТ И АНАЛИЗ

Методические указания к выполнению курсовой работы
для студентов направления «Менеджмент»

Редактор Е.Ф. Изотова

Подписано в печать 17.02.15. Формат 60x84 /16.
Усл. печ. л. 1,06. Тираж 65 экз. Заказ 15 1382. Рег. №13.

Отпечатано в ИТО Рубцовского индустриального института
658207, Рубцовск, ул. Тракторная, 2/6.